

Objavlivanje istraživanja

Dario Sambunjak, dr. med.

Croatian Medical Journal

I. Slanje rukopisa u časopis

A. Odabir odgovarajućeg časopisa:

- pratiti literaturu iz svog područja
- savjetovati se s iskusnijim kolegama
- pregledati recentne brojeve odabranih časopisa
- uzeti u obzir troškove publiciranja
- uskladiti jačinu časopisa s kakvoćom rukopisa

I. Slanje rukopisa u časopis

B. Upute za autore

- upute dostupne na mrežnim stranicama časopisa
- uglavnom tehnički zahtjevi
- proučiti i strogo poštovati!

I. Slanje rukopisa u časopis

C. Prateće pismo uredniku (*cover/submission letter*)

- Naslov članka, imena i prezimena svih autora, adrese i telefon autora za korespondenciju
- Izjava da su svi autori pročitali i odobrili zadnju inačicu rukopisa, te da rukopis nije objavljen, niti se trenutno razmatra u drugom časopisu
- Kratak sadržaj članka i njegova važnost za časopis
- Eventualno predložiti recenzente

I. Slanje rukopisa u časopis

D. Elektroničko (online) slanje rukopisa

- Ponekad je potrebna prijava
- Pripremiti rukopis u traženom formatu
- Slike zajedno s tekstom ili odvojeno
- Čitati upute tijekom slanja rukopisa!
- Ispravan e-mail autora za korespondenciju!

II. Recenzija i urednička odluka

Odluka na temelju:

- Važnosti i relevantnosti rukopisa za čitatelje
- Originalnosti i vjerodostojnosti znanstvenog rada

Odluka se može donijeti i bez vanjske recenzije!

II. Recenzija i urednička odluka

Recenzija

- Obično dva ili više recenzenata
- Tradicionalni sustav recenziranja – identitet autora poznat recenzentu, ali ne i obratno
- Recenzenti mogu predložiti manje ili veće izmjene, ili odbijanje rukopisa
- Moguće i više “krugova” recenzije

II. Recenzija i urednička odluka

Revizija

- Ispravke načiniti brzo i temeljito
- Odgovoriti na sve primjedbe recenzenata
- U slučaju proturječnih primjedbi tražiti pojašnjenje od urednika
- U pratećem pismu sustavno navesti sve izmjene u rukopisu i odgovore recenzentima

II. Recenzija i urednička odluka

Odbijanje

- Popraviti rukopis prema pristiglim recenzijama i poslati u drugi časopis

Prihvaćanje

- Prihvaćeni rukopis može se citirati kao “in press”, uz naziv časopisa i godinu

III. Tehnička priprema i probni otisak

Tehničku pripremu (jezična lektura, uređivanje i prelamanje) obavlja uredništvo, uz konzultacije s autorima

Autori čitaju probni otisak prije tiskanja – žurno!

Provjera probnog otiska:

- Obratiti pozornost na detalje (tablice, podbilješke, simboli, mjerne jedinice)
- Ne unositi veće izmjene!

IV. Nakon objavljivanja

Autorska prava najčešće ostaju časopisu
(autori trebaju potpisati izjavu!)

Poslati primjerak rada kolegama

Neki časopisi dozvoljavaju postavljanje
članka na osobnim ili institucionalnim
mrežnim stranicama (provjeriti na
www.sherpa.ac.uk/romeo)

Savjeti za redovito i uspješno objavljivanje znanstvenih članaka

- Uključite se u više istraživačkih projekata istodobno. Proširite spektar svojih istraživačkih tema, ali se usredotočite samo na jedno ili najviše dva znanstvena područja.
- Prikažite svoja istraživanja na konferencijama i pokušajte dobiti povratnu informaciju.
- Pri pisanju rukopisa, potražite usluge profesionalnih prevoditelja i lektora.
- Proširite popis časopisa u koje šaljete rukopise. Pratite recentnu literaturu. Prepoznajte omiljene teme pojedinih časopisa.
- Ne šalžite dva rukopisa u isti časopis u kratkom vremenskom razmaku.
- Pokušajte pronaći relevantne članke u odabranom časopisu i uvrstite ih među referencije u svom rukopisu.
- Pratite napredak svih svojih rukopisa, osobito nakon što ih pošaljete u časopis. Ako iz časopisa ne primite nikakav odgovor, kontaktirajte uredništvo i provjerite što je s vašim rukopisom.
- Izbjegavajte časopise koji uporno odbijaju vaše rukopise.
- Odbijanje rukopisa nemojte shvaćati osobno. Ne zanemarujte odbijene rukopise: pokušavajte i dalje. (Pritom ne zaboravite iz rukopisa ukloniti svaki trag prethodnog slanja u časopis.)